

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6
Центрального района Волгограда»
(МОУ СШ № 6)

ПРИКАЗ

21.09.2022

332

Волгоград

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2022 году
в МОУ СШ №6 Центрального
района города Волгограда

В соответствии с приказом Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 14 апреля 2022 г. №116 «О внесении изменений в приказ Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30 декабря 2021 г. № 340 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в штатном режиме (далее – ВПР):
 - для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Математика», «Окружающий мир»;
 - для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Математика», «История», «Биология»;
 - для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Математика» - для всех классов параллели;
 - для обучающихся 7 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Английский язык» - для всех классов параллели;
 - для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Биология»; «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - для обучающихся 9 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
2. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в 5-9 классах А.А. Комова – заместителя директора по УР.

3. Координатору проведения ВПР Комову А.А.:

3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.5. Привлечь независимых общественных наблюдателей (по согласованию):

- Бондаренко Андрея Викторовича

- Рыбакову Анастасию Вячеславовну

-Уткину Наталью Анатольевну

3.6. Назначить организаторов в аудитории согласно схеме проведения ВПР (Приложение 1), вменив обязанности:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

4. Назначить Комиссию по проверки согласно критериям оценивания ВПР (Приложение 2).

4.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

5. Назначить техническим специалистом Егорову И.А.


5.1. Возложить на технического специалиста – Егорову И.А. загрузку формы сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть в соответствии с графиком проведения ВПР 2021.

5.2. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2022.

6. Подзоровой О.В.: внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Н.Д. Судникову.

Директор


А.Ю.Гаврилова

Дата	Класс	Предмет
26.09.2022	5 а	Математика
	5б	Математика
	5в	Математика
	5г	Математика
	6а	Биология
	6б	Биология
	6в	Биология
	6г	Биология
28.09.2022	6а	Математика
	6б	Математика
	6в	Математика
	6г	Математика
29.09.2022	5 а	Окружающий мир
	5б	Окружающий мир
	5в	Окружающий мир
	5г	Окружающий мир
30.09.2022	6а	История
	6б	История
	6в	История
	6г	История
	7а	Математика
	7б	Математика
	7в	Математика
	7г	Математика
26.09.2022 – 30.09.2022	8а	Английский язык
	8б	Английский язык
	8в	Английский язык
Предметы на основе случайно выбора		
06.10.2022	7	Естественно- научные предметы
03.10.2022		Гуманитарные предметы
03.10.2022	8	Естественно- научные предметы
06.10.2022		Гуманитарные предметы
07.10.2022	9	Естественно- научные предметы
04.10.2022		Гуманитарные предметы